

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЦИОНАЛЬНОЕ АККРЕДИТАЦИОННОЕ АГЕНТСТВО В СФЕРЕ
ОБРАЗОВАНИЯ
(ФГБУ «РОСАККРЕДАГЕНТСТВО»)

ПРИКАЗ

26.08.2015

№ 42/ОД

Москва

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и приказом Рособрнадзора от 30.06.2015 № 1044 "Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, к совершению коррупционных правонарушений».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, к совершению коррупционных правонарушений.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Е.М. Ефимова

Порядок
уведомления работодателя (его представителя)
о фактах обращения в целях склонения работников,
замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров
в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед
Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки,
к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее соответственно - работник Агентства, ФГБУ «Росаккредагентство», Рособрнадзор), работодателя (его представителя) (далее - работодатель) о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения, а также регистрации таких уведомлений.

2. Порядок распространяется на работников, замещающих должности, включенные в перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Рособрнадзором, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Рособрнадзора от 24 февраля 2014 г. № 172.

3. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих должности на основании трудовых договоров в

организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Рособрнадзором, к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к Порядку.

Директор ФГБУ «Росаккредагентство» передает уведомление в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Рособрнадзора или направляет такое уведомление по почте.

Иные работники Агентства передают уведомление в подразделение или должностному лицу ФГБУ «Росаккредагентство», ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, или направляют такое уведомление по почте.

4. Работник Агентства обязан незамедлительно уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. В случае нахождения работника Агентства вне пределов места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он обязан уведомить о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с помощью любых доступных средств связи подразделение или должностное лицо, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а по прибытии к месту работы оформить уведомление.

5. Уведомление должно содержать:

фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, на имя которого направляется уведомление;

фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, структурное подразделение, номер телефона работника Агентства;

обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

дату, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

все известные сведения о лице, склонявшем к совершению коррупционного правонарушения;

сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

дополнительные сведения (при наличии).

Уведомление должно быть подписано работником Агентства лично с указанием даты его составления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

6. Подразделение или должностное лицо, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений.

7. Уведомление в день его поступления подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений работодателя о фактах

обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал регистрации), рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 2 к Порядку. Журнал регистрации должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати ФГБУ «Росаккредагентство».

В случае поступления уведомления по почте срок регистрации уведомления составляет один рабочий день с момента поступления уведомления.

8. На уведомлении указывается дата, регистрационный номер, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику Агентства на руки или направляется по почте с уведомлением о вручении. Вторая копия хранится в подразделении или у должностного лица, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

10. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача (не направление) копий уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

11. Зарегистрированное уведомление направляется работодателю в трехдневный срок с момента поступления в подразделение или должностному лицу, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

12. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем, подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя о фактах
обращения в целях склонения работников,
замещающих должности на основании трудовых
договоров в организациях, созданных для
выполнения задач, поставленных перед
Рособрнадзором, к совершению коррупционных
правонарушений

Форма

(Ф.И.О. должностного лица)

ОТ _____
(Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения)

ФГБУ «Росаккредагентство», контактный телефон работника)

**Уведомление
работодателя о фактах обращения в целях склонения работников,
замещающих должности на основании трудовых договоров в организациях,
созданных для выполнения задач, поставленных перед Рособрнадзором, к
совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____
(обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения)

2. _____
(дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения)

3. _____
(все известные сведения о лице)

(склонявшем к совершению коррупционного правонарушения)

4. _____
(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

5. _____
(способ склонения к совершению коррупционного правонарушения)

6. _____
(дополнительные сведения)

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Регистрация № _____ от «__» _____ 20__ г.

_____ (инициалы и фамилия) _____ (должность работника, зарегистрировавшего уведомление) _____ (подпись)

Приложение № 2
к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Рособрнадзором, к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений работодателей о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Регистрационный номер	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность работника, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Подпись работника, подавшего уведомление	Ф.И.О. лица, регистрирующего уведомление	Подпись лица, регистрирующего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8